**T.C**

**EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**AZİZİYE AYŞANA ÖZKOÇAK İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Dünyadaki ve ülkemizdeki sosyolojik ve bilimsel gelişmeler kurumların kendi iç

yapılarında ve işleyiş tarzında yeniden yapılanma,sürekli gelişim ve değişim ile tabiî ki

bunlara bağlı olarak da planlamanın önemini artırmıştır.

Okullarımızda kamu hizmetlerinin daha nitelikli ve programlı bir biçimde verilmesini

sağlamak ve bu hizmetlerin daha denetlenebilir daha planlı hale getirilmesi için 5018 sayılı

Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen stratejik planlama çalışmaları bu

yaptığımız çalışmanın gerekliliklerinden biri olmuştur.

Okullarımızın stratejik plan yapması, yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi

geleceklerini öngörmeleri açısından da önemlidir. Aziziye Ayşana Özkoçak İlkokulu –

Ortaokulu olarak hazırladığımız bu stratejik planın okulumuzda, eğitim - öğretim ve

yönetim hizmetlerini daha kaliteli hale getireceğini “ örnek okul” ortaya çıkaracağını ümit

ediyorum.

Aziziye Ayşana Özkoçak İlkokulu – Ortaokulu için hazırlanan ve 2019-2023 yıllarını

kapsayan bu stratejik plan, yapacağımız çalışmalarda hem bize yol gösterici olacak, hem de

ilçemizin eğitim planlamasında Ereğli için bir katkı sağlayacaktır. Emeği geçen tüm

arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Mustafa KAYA**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc534378279)

[İçindekiler 4](#_Toc534378280)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc534378281)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc534378282)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc534378283)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc534378284)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc534378285)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 1](#_Toc534378286)5

[Gelişim ve Sorun Alanları 1](#_Toc534378287)8

**BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ............................... 19**

[MİSYONUMUZ 1](#_Toc534378288)9

[VİZYONUMUZ 1](#_Toc534378289)9

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 1](#_Toc534378290)9

**BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .............................................................. 20**

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc534378291)0

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc534378292)1

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 2](#_Toc534378293)5

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 2](#_Toc534378294)7

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 2](#_Toc534378295)8

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Mustafa KAYA** | Müdür | Kadir İVEZ | Müdür Yard. |
| **Ali GÜNTÜRK** | Müdür Yard. | Onur YÜCESOY | Bilişim Öğrt. |
| **İlknur Özgül YILMAZ** | Sınıf Öğrt. | Eshat KARAKAYALI | Rehber Öğrt. |
| **Hatıra AYDIN AYDOS** | Okul Aile Bşk. | Hüray AKKUŞ | Sınıf Öğret. |
| **Akgül GÜLSOY** | Okul Aile Yön.Kur.Üye | Hatice AYDIN | Veli |

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyizsorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Kasabada ilk defa 1942 yılında ilkokul yapılmış ve bu okul 2 derslik olarak eğitim öğretim vermiştir. Daha sonra 1974 yılında 4 derslikli bir okul yapılmıştır. Kasabanın ileri gelenlerinden İbrahim ÖZKOÇAK’ ın eşi Ayşana ÖZKOÇAK tarafından 1988 yılında, 1942 yılında yapılan ilkokulun yerine Ortaokul yaptırılmıştır. İlkokul ve Ortaokul binaları ile lojman kasabanın orta yerinde 8588 metrekarelik bir alanda yer alır. İlköğretimin 8 yıla çıkması ile 1997 yılında her iki okul birleştirilerek “Aziziye Ayşana Özkoçak İlköğretim Okulu” adını almıştır. 2012–2013 yılında (4+4+4) uygulamasından sonra ilkokul ve ortaokul olarak planlanmış ikili eğitim-öğretim çalışmaları yapılmaktadır. Ortaokullar sabahtan öğleye, İlkokullar öğleden sonra eğitim-öğretim faaliyetlerini yapmaktadırlar.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: Konya** | | | | | **İlçesi:Ereğli** | | | | |
| **Adres:** | Aziziye Kasabası 42310 Ereğli / Konya | | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/ZQkaQNaHJn22 | | |
| **Telefon Numarası:** | 0332 726 40 28 | | | | **Faks Numarası:** | |  | | |
| **e- Posta Adresi:** |  | | | | **Web sayfası adresi:** | | http://aziziyeaysanaozkocakortaokulu.meb.k12.tr/ | | |
| **Kurum Kodu:** | 730996 / 744020 | | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | | |
| **Okulun**  **Hizmete Giriş Tarihi : 1942** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 36 | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | | Kız | 196 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | 17 | |
| Erkek | 222 | | Erkek | | 18 | |
| **Toplam** | 418 | | **Toplam** | | 35 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 40 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 5 |

### **Çalışan Bilgileri:**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **3** | **0** | **3** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **4** | **9** | **13** |
| **Branş Öğretmeni** | **12** | **7** | **19** |
| **Rehber Öğretmen** | **1** | **0** | **1** |
| **İdari Personel** | **0** | **0** | **0** |
| **Yardımcı Personel** | **0** | **2** | **2** |
| **Güvenlik Personeli** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **20** | **18** | **38** |

### **Okulumuzun Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| **Derslik Sayısı** | **13** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **25** | Kütüphane | **X** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **13** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| **Şube Sayısı** | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **20** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **1165** | Pansiyon |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **10329** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **500** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **0** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **6** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Anasınıfı/A** | 7 | 12 | 19 | 4/A | 11 | 11 | 22 |
| **Anasınıfı/B** | 8 | 11 | 19 | 4/B | 5 | 13 | 18 |
| **Anasınıfı/C** | 8 | 12 | 20 | 5/A | 11 | 10 | 21 |
| **1/A** | 10 | 12 | 22 | 5/B | 10 | 10 | 20 |
| **1/B** | 9 | 12 | 21 | 6/A | 12 | 11 | 23 |
| **1/C** | 11 | 9 | 20 | 6/B | 12 | 13 | 25 |
| **2/A** | 10 | 12 | 22 | 7/A | 9 | 10 | 19 |
| **2/B** | 9 | 10 | 19 | 7/B | 8 | 11 | 19 |
| **3/A** | 7 | 11 | 18 | 8/A | 11 | 8 | 19 |
| **3/B** | 8 | 10 | 18 | 8/B | 12 | 6 | 18 |
| **3/C** | 8 | 8 | 16 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar Tablosu** | | | |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 11 | TV Sayısı | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 31 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 11 | İnternet Bağlantı Hızı | 8mbps |

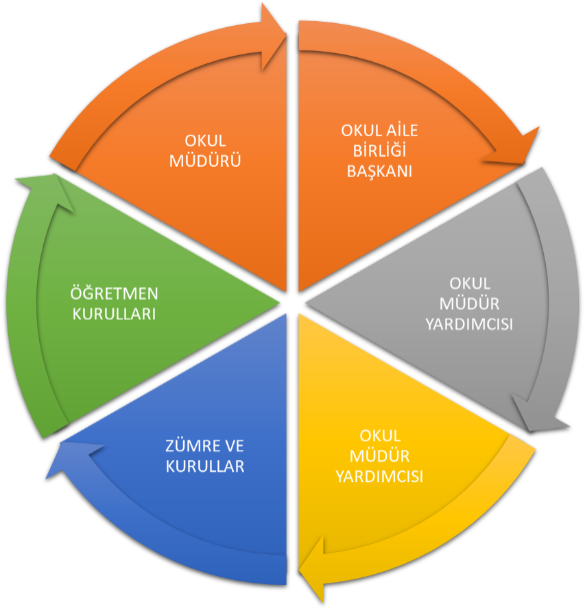
### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| **2016** | 13.032 | 12.879 |
| **2017** | 12.600 | 9.920 |
| **2018** | 18.055 | 19.964 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2019-2023 Stratejik Plan Durum Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okulumuzda görev yapan öğretmenlere, öğrencilere ve velilere memnuniyet anketi uygulanmıştır.

Çalışmalar süresince katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine gayret edilmiş ve gerek iç paydaşlar gerek dış paydaşların katılımını sağlamak üzere çeşitli yöntem ve araçlar kullanılmıştır. SPE vasıtasıyla iç paydaşların tüm aşamalarda çalışmalara katılımı sağlanmıştır.

**Öğrenci Anketi Sonuçları**

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Aziziye Ayşana ÖZKOÇAK İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

**Olumlu Yönler:**

* Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
* Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
* Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
* Kamera sisteminin olması
* Öğretmenlerini seviyor olmaları.
* Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
* Güvenlik personelinin olması.

**Olumsuz Yönler:**

* Fiziki imkanların yetersizliği(Konferans Salonu ,Labaratuar)
* Lavabo ve WC temizliği
* Okul gezilerinin eksikliği
* Öğretmen değişikliği nedenleri belirtilmiştir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

Öğretmenlerimiz tarafından doldurulan “Aziziye Ayşana ÖZKOÇAK İlkokulu-OrtaokuluMüdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz yönler aşağıda belirtilmiştir.

**Olumlu Yönler**

* Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
* Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
* Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
* Okulun çevresinin risksiz olması
* Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması
* Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması

**Olumsuz Yönler**

* Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği
* Evrak yükünün fazla olması
* Fiziki şartların yetersiz olması
* Bölgenin göç alarak sınıf mevcudunun artması
* Sadece öğretmenlerin kullanımına yönelik bölüm yetersizliği
* Laboratuar olmaması
* Bahçe oyunun alanın yetersiz olması
* Velilerin okulu ve öğretmenlere gereken desteği vermemesi

**Veli Anketi Sonuçları**

Velilerimiz tarafından doldurulan “Aziziye Ayşana ÖZKOÇAK İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz yönler aşağıda belirtilmiştir.

**Olumlu Yönler**

* Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması
* Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması
* Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
* Kamera sisteminin olması
* Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.
* Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.
* Güvenlik Personelinin olması.

**Olumsuz Yönler**

* Fiziki imkanların yetersizliği(Konferans Salonu, Labaratuar)
* Lavabo ve WC temizliği
* Okul gezilerinin eksikliği
* Sık öğretmen değişikliği nedenleri belirtilmiştir

***Paydaşlarımız, Okulumuzda Neler Bekliyor***

1. Nitelikli eğitim (sosyal, araştırmacı ve başarılı bireyler yetiştirilmesi)
2. Merkezi sınavlarda öğrencilerin mevcut başarı düzeyinin artırılması.
3. Okulumuzca düzenlenecek yetiştirme kurslarının çeşitlendirilmesi ve verimli bir şekilde uygulanması.
4. Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması.
5. Rehberlik hizmetlerinin artırılması.

#### **2.Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi**

2019–2023 yıllarını kapsayacak şekilde Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç ve dış paydaşlarımıza elektronik ortamda anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Aziziye Ayşana ÖZKOÇAK İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu toplanarak iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Değerlendirme neticesinde anket sonuçları göz önünde bulundurularak kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

* ***Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,***
* ***Kurumumuzun nicel ve nitelik olarak eksiklerinin giderilmesi,***
* ***Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,***

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda, ortaya çıkan hususlar, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutması açısından büyük önem arz etmektedir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler/Kursiyer** | **Bilgiye ve öğrenmeye açık öğrenci mevcudu** |
| **Çalışanlar** | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  Genç öğretmen kadrosu  Eksik branş ve sınıf öğretmeni olmaması  Faal Rehberlik Servisi  Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| **Veliler** | İş birliğine açık Okul aile birliği yönetimi |
| **Bina ve Yerleşke** | Taşımalı eğitimin olmaması  Mahalle içi ulaşımın sorunsuz olması |
| **Donanım** | Çalışır ve güncel durumda BT sınıfı  Sınıflarda Pc ve projeksiyon bulunması |
| **Bütçe** | Desteğe açık veli profili |
| **Yönetim Süreçleri** | Güçlü öğretmen-yönetici işbirliği |
| **İletişim Süreçleri** | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler/Kursiyerler** | **Çevrenin eğitime olan ilgisinin yetersizliği** |
| **Çalışanlar** | Ulaşım zorluğu ve ikili öğretim güçlükleri  Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olması ve memur personelinin olmaması |
| **Veliler** | Akademik eğitim hayatının kısalığı |
| **Bina ve Yerleşke** | Eski bina ve derslikler  Çok Amaçlı Salonun olmaması  Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| **Donanım** | Fatih Projesi kapsamında alt yapının kurulu olup Akıllı Tahtaların bulunmayışı |
| **Bütçe** | Velilerin okula bağış konusunda yeterince yardımcı olmaması |
| **Yönetim Süreçleri** | İkili eğitim-öğretimin varlığı |
| **İletişim Süreçleri** | İkili öğretim yapılması nedeniyle öğretmenlerin yeterli iletişim imkanına sahip olamaması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **Vizyon 2023 Belgesi ile gelen yeniliklerin eğitim çevrelerinde oluşturduğu olumlu atmosfer** |
| **Ekonomik** | Okulu destek sağlayan veli ve yardımseverlere ulaşma imkanı |
| **Sosyolojik** | Öğrenci ve velilerimize kolay erişim imkanı |
| **Teknolojik** | BT sınıfımız ve sınıflarımızdaki teknolojik araç gereçlerin yeterliliği |
| **Mevzuat-Yasal** | Belediye ve Yerel Sivil Toplum kuruluşlarının eğitime olan destekleri |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **Lise Giriş sınavlarındaki yapılan değişikliklerin öğrenci motivasyonunu olumsuz etkilemesi** |
| **Ekonomik** | Çocukların ailelerinin işlerine olan aşırı ilgileri |
| **Sosyolojik** | Mahallemizde akademik eğitimini tamamlayıp buna bağlı olarak iş imkanı sağlayan rol model kişilerin az olması  Parçalanmış ve problemli aileler  Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi |
| **Teknolojik** | Öğrenci ve velilerimizin görsel ve sosyal medyanın doğru kullanımı konusunda yeterli bilgi sahibi olmaması |
| **Mevzuat-Yasal** | Okula yakın mesafedeki internet kafe-kahvehane ve gıda satışı yapılan mekanların çokluğu |
| **Ekolojik** | Bahçe alanda fazla bina olması, duvarların alçak seviyede olması, temizlik elemanı yetersizliği, başıboş köpeklerin fazlalığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim:Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Donanım |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | Ders araç gereçleri | Bina ve Yerleşke |
| **Hayat Boyu Öğrenme** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| **Yabancı Öğrenciler** |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okullaşma Oranı |
| 2 | Okula Devam/ Devamsızlık |
| 3 | Okula Uyum, Oryantasyon |
| 4 | Yabancı Öğrenciler |
| 5 | Hayat Boyu Öğrenme |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Akademik Başarı |
| 2 | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| 3 | Ders araç gereçleri |
| 4 | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Kurumsal İletişim |
| 2 | Donanım |
| 3 | Bina ve Yerleşke |
| 4 | Temizlik, Hijyen |
| 5 | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

**BÖLÜM III**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz/Kurulumuzüst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı, bu milletin ferdi olmaktan gurur duyan, anadilini iyi kullanabilen, bilimsel ve akademik düşünceye sahip, özgüveni tam, paylaşmayı bilen, yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan bireyler olarak hayata hazırlayabilmektir.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi akademik ve sosyal yönden, çağdaş ve ulusal değerler doğrultusunda yetiştirerek, Türk milli eğitiminin amaçları ve Atatürk ilkelerine hizmet etmektir

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1.** Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.  
**2.** Farklı fikirleri önemseriz.  
**3.** Değişim ve gelişime açığız.  
**4.** Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.  
**5.** Güven duygusu gelişmiş bireyler yetiştiririz.  
**6.** Takım çalışmasının yararına inanırız.  
**8.** Eşitlik ve adalet ilkesini benimseriz  
**9.** Çağdaş değerlere sahip bireyler yetiştiririz  
**10.** Öğrenmeyi öğretmek amacımızdır.  
**11.** Sorumluluk alır gereğini yaparız  
**13.** Paydaşlarımızı eğitimin bir parçası sayarız.  
**14.** Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.  
**15.** Üretken ve yaratıcı bireyler yetiştiririz.  
**16.** Bireysel farklılıkları dikkate alırız.  
**17.** Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanırız.  
**18.** Milli değerlerimizi ve kültürümüzü benimsemiş bireyler yetiştiririz.  
**19.** Türkçenin doğru kullanılmasına özen gösteririz

**BÖLÜM IV**

**AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

***Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.***

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı. | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı. | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı. | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı. | %10 | %5 | %3 | %1 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı. | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu(0-1) (1 uygun) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul ve ortaokulda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül -  20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | 01 Eylül -  20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcıları | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Hayat Boyu Öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağı tespit edilecek. | Okul İdaresi | Her Yıl Öğretmenler Kurulunda |
| **1.1.6** | Okul öncesi eğitime katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Okul Öncesi Öğrt. | Her Yıl  Haziran-Eylül |
| **1.1.7** | Oryantasyon haftasında katılımı artırmak için çeşitli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi, İlgili Sınıf Öğretmenleri  Anasınıfı Öğretmenleri | Her Yıl  Haziran-Eylül |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

### **Stratejik Hedef 2.1.**Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerineyönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 |
| **PG.2.1.2** | Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı | %1 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 |
| **PG.2.1.3** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sayısı. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 7 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.5** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.6** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 25 | 50 | 100 | 150 | 200 | 200 |
| **PG.2.1.7** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 0 | 20 | 40 | 50 | 50 | 75 |
| **PG.2.1.8** | Değerler eğitimi çalışmalarına katılım oranı | %12 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.2.1.9** | Yıl içinde velilerin katkıları ve katılımlarıyla düzenlenen kermes ve sergilerin sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.10** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.2.1.11** | İlk yardım bilinci konularında bilgilendirilen öğrenci sayısı | 57 | 150 | 250 | 300 | 300 | 300 |

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır | Okul İdaresi  Tüm Branş  Öğretmenleri | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır | Rehberlik Servisi | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.3** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Nisan 2019 (Her Yıl) |
| **2.1.4** | Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak. | Müdür Yardımcıları | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.5** | Kitap okuma oranının artırılması için gerekli faaliyetler düzenlenecek. | Türkçe Öğretmenleri Tüm İlkokul Öğretmeleri | Yıl boyunca  (Her Yıl) |
| **2.1.6** | Çevrenin korunması için sıfır atık konusunda gerekli çalışmalar yapılacak. | Fen B. Öğretmenleri  İlkokul Öğretmenleri | Yıl boyunca  (Her Yıl) |
| **2.1.7** | Ulusal ve uluslararası proje çalışmaları yapılacak. | Tüm Paydaşlar | Etwinning proje takvimi  (Her Yıl) |
| **2.1.8** | Değerler eğitimiyle ilgili çalışmalar yapılacak | Din K. ve Ah. B. Ö.  Tüm Sınıf Öğrt. | Her yıl eğitim-öğretim süresince |
| **2.1.9** | Kermes ve sergi türü etkinliklerle okulun kurumsal iletişiminin güçlendirilmesi sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Her yıl dönem sonlarında |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.2.2.2** | Merkezi sınava girecek öğrenciler için sınav kaygısını azaltacak çalışmalar yapılması | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.3** | Tercih edilecek okulları yerinde görme tanıma çalışmaları yapılması | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.4** | Okula çeşitli meslek gurupları davet edilerek meslek tanıtımları yapılması | 0 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.5** | Yetiştirme kursları açılması ve sürekliliğinin sağlanması | 2 | 4 | 6 | 8 | 12 | 12 |
| **PG.2.2.6** | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısını artırmak | 37 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcıları | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **2.2.2** | Sınav kaygısını azaltacak gerekli rehberlik çalışmaları yapılacak. | Rehberlik Servisi | Her yıl merkezi sınavlar öncesi. |
| **2.2.3** | Tercih edilecek okullara gezi düzenlenecek. | Rehberlik Servisi  Okul İdaresi | Her yıl Mayıs-Haziran dönemi. |
| **2.2.4** | Okula çeşitli meslek gurupları davet edilerek kariyer günleri yapılacak. | Okul İdaresi | Her yıl Nisan-Haziran arası. |
| **2.2.5** | Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik yetiştirme kursları açılacaktır. | Okul İdaresi  Sınıf Rehber Öğrt. | Her yıl kurs takvimine göre |
| **2.2.6** | Sınav öncesi moral ve motivasyon arttırıcı gezi ve etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi | Her yıl sınav öncesi |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

### **Stratejik Hedef 3.1.** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 3 | 3 | 5 | 5 | 7 | 7 |
| **PG.3.1.2** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 5 | 10 | 12 | 14 | 18 | 20 |
| **PG.3.1.3** | Ulusal ve Uluslararası projelere katılan personel sayısı | 0 | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Yıl Sürekli |
| **3.1.2** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir. | Bilişim öğretmeni | Her Yıl  Seminer Dönemi |
| **3.1.3** | Ulusal veya uluslarası projelere katılan öğretmenleri teşvik etmek için ödüllendirilecek. | Okul İdaresi | Her yıl proje dönemlerinde |

### **Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans**  **Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.2** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Norm kadro doluluk oranı% | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.4** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.5** | Sınıf başına düşen ortalama öğrenci sayısı | 22 | 21 | 20 | 18 | 18 | 18 |

**EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Her yıl sene sonunda |

# 

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAK TABLOSU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1200 | 1500 | 1800 | 2500 | 3000 |
| TOPLAM | 1000 | 1200 | 1500 | 1800 | 2500 | 3000 |

# 

# VI. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.